

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 "Звездочка" города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6 «Звездочка»)
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.
Тел. (484) 396-11-26 E-mail: sad-obninsk@yandex.ru
ИНН/КПП: 4025074266/ 402501001 ОГРН 1034004201087

Согласовано

председатель профсоюзной организации



Ерохина Е.В.

31.08.2020 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ


Шалимова С.В.
31.08.2020 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №6 «Звездочка»**

г. Обнинск

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад №6 «Звездочка» города Обнинска (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад №6 «Звездочка» города Обнинска (далее – Правила) определяют и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) МБДОУ и их родителей (законных представителей) и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.5. Родители (законные представители) воспитанника могут ознакомиться с Правилами при приеме ребенка в МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

1.6. Администрация МБДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ, принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Группы функционируют в режиме 12 – часового пребывания детей в учреждении с 7.00 до 19.00.

2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.45 часов.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации режима и качественного образовательного процесса.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые ведут опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности, необходимо раздеть его и дождаться перерыва.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.3. После длительного отсутствия ребенка в МБДОУ (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны представить воспитателю группы справку от врача. Без справки о состоянии здоровья ребенка, воспитатель имеет право не допустить ребенка к посещению МБДОУ.

3.4. В случае отсутствия ребенка, по любой причине, родители (законные представители) должны сообщить о причинах отсутствия до 10.00 по телефону **396-34-86** (медицинский кабинет) и/или связаться с воспитателем группы.

В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин отсутствия ребенка.

3.5. Индивидуальные беседы и консультации родителей (законных представителей) воспитанников педагоги могут проводить утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его внимание от воспитанников группы категорически запрещается.

3.6. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.8. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.9. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка, при этом вся ответственность ложиться на родителей (законных представителей).

3.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее известить воспитателя о том кто, из числа доверенных лиц, будет забирать ребенка.

3.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

3.12. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.

3.13. Если родители (законные представители) заранее не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции ОМВД по городу Обнинску.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость группы и организация образовательного процесса определяются

«Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и условиями МБДОУ.

Группы комплектуются на начало текущего учебного года.

4.2. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Режим дня корректируется с учетом контингента детей (длительность сна, темп деятельности и т.д.), холодного и теплого периодов и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка организации детской жизни в домашних условиях, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается в 9.00 часов.

4.5. Объем образовательной нагрузки (как НОД, так и ОД, осуществляемой в ходе режимных моментов) является примерным, дозирование нагрузки – условным, обозначающим пропорциональное соотношение продолжительности деятельности педагогов и детей по реализации и освоению содержания дошкольного образования в различных образовательных областях.

Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и определяет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

I младшей группы (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;

II младшей группы (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

средней группы (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

старшей группы (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

подготовительной к школе группы (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.7. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – с 15 декабря по 12 января;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.8. Содержание непосредственно образовательной деятельности для каждой возрастной группы определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной основной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк).

Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.10. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности, может обеспечиваться в группах общеразвивающей направленности в совместном образовательном процессе, с учетом индивидуальных возможностей ребенка с особыми образовательными потребностями.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Медицинское сопровождение детей на договорной основе обеспечивают работники ФГБУЗ «Клиническая больница № 8 Федерального медико-биологического агентства» (врач-педиатр, медсестра).

5.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение родители должны предоставить мед.работникам дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.

5.3. Особенности здоровья ребенка доводятся до сведения воспитателей группы (наличие у ребенка аллергии и/или другие особенности здоровья).

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.5. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники МБДОУ один раз в квартал (для посещения бассейна) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

5.6. В детском дошкольном учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду могут проводиться профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.8. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются (временно переводятся в другую группу).

В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом, продолжающие посещать группу дети и роди-

тели (законные представители), обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.9. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенком. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду, для ухода ребенка домой в вечернее время необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

6.6. Порядок, в специально организованных в раздевальной детских шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся, поддерживают их родители (законные представители).

6.7. Во избежание потери или случайного обмена вещами родители (законные представители) обучающихся маркируют вещи ребенка.

6.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два хлопчатобумажных мешка для хранения чистого и использованного белья. Использование целлофановых пакетов запрещено.

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. хлопчатобумажных мешков для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации круглосуточной охраны объекта, а так же средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Выход детей за территорию детского сада для проведения целевых прогулок или экскурсий допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.3. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проводится общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

7.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) и воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.10. По требованиям пожарной безопасности запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ, курение в помещениях и на территории МБДОУ, въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. В МБДОУ организовано 5-ти разовое питание в соответствии с перспективным 4-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденным Начальником УОО Администрации города Обнинска по согласованию с Главным Государственным врачом по г. Обнинску.

8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных информационных стендах МБДОУ и в группах.

8.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложено на медсестру МБДОУ и бракеражную комиссию МБДОУ.

8.6. Обеспечение ребенка питанием по индивидуальному запросу (меню) рассматривается только по письменному обращению родителя (законного представителя) ребенка в адрес руководителя и организуется при наличии условий и возможностей образовательного учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах на выкатных трёхъярусных (двухъярусных) и стационарных одноярусных и двухъярусных кроватях с жестким ложе в послеобеденное время, продолжительностью не менее 2 -2,5 часа (для детей от 1,6 – 3 лет не менее 3 часов).

В летний период длительность дневного сна может увеличиваться до 3 часов.

9.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГУЛКИ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

10.1. Прогулки детей осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

10.2. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа.

10.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

10.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ (в его отсутствие его заместителем), старшей медицинской сестрой.

10.5. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности использования.

10.6. В целях обеспечения безопасности детей использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

11.1. Перечень культурных и спортивных мероприятий определяет годовой план работы МБДОУ, утвержденный заведующим на каждый конкретный учебный год.

11.2. Присутствие родителей (законных представителей) на культурных и спортивных мероприятиях (далее мероприятиях), проводимых для детей, допускается с разрешения администрации МБДОУ.

11.3. Запрещается присутствие родителей (законных представителей) на мероприятиях

- при введении любого карантинного режима,

- и при проведении профилактических и ограничительных мероприятий, о чем родители информируются заранее.

11.4. При посещении мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный в МБДОУ санитарно – гигиенический режим и правила поведения родителей в музыкальном и спортивном залах.

11.5. Во время проведения мероприятий фото и видеосъемка допускается только с письменного разрешения заведующего МБДОУ и при условии, что она не будет мешать реализации поставленных педагогами образовательных задач.

11.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

12. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.

14.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

15.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением .

В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

13.5. Любые внесения изменений в режим жизнеобеспечения воспитанников и возможность учреждения обеспечить их рассматривается руководителем учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

13.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.